
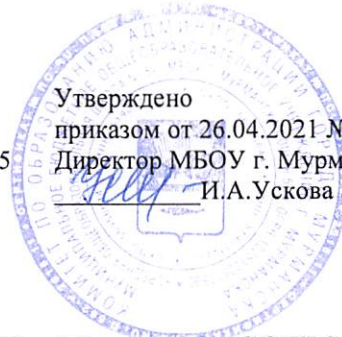


Согласовано на заседании
Совета Учреждения
МБОУ г. Мурманска СОШ №5
от 26.04.2021 протокол № 2-21

Принято решением
Педагогического совета
МБОУ г. Мурманска СОШ №5
от 21.04.2021 протокол № 3

Утверждено
приказом от 26.04.2021 № 129
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ №5
 И.А.Ускова



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме учащихся в профильные классы МБОУ г. Мурманска СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует вопросы приёма учащихся в профильные 10 классы в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013), Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 24.12.2018 года) (в редакции постановлений Правительства Мурманской области от 24.03. 2015 №110-ПП, от 12.03.2018 №108-ПП, от 24.12.2018 №610-ПП, от 12.04.2021 №197-ПП), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ №5.

1.2. Решение об открытии в школе классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения применяется школой по согласованию с учредителем с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей). Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровне среднего общего образования, утверждается приказом учредителя школы.

1.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через сайт школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.4. Профильные 10-е классы формируются из числа выпускников 9-х классов образовательных учреждений независимо от места проживания и образовательного учреждения, в котором они получили основное общее образование с учётом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 1.6.

1.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного).

1.7. Родители (законные представители) выпускников 9-х классов, желающих

продолжить обучение в 10-х профильных классах МБОУ СОШ №5:

а) подают заявление об участии учащегося в индивидуальном отборе с указанием выбираемого профиля

б) к заявлению прилагают копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном и профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствует профилям обучения на уровнях среднего общего образования МБОУ г. Мурманска СОШ №5.

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

Представленные документы о приеме в школу фиксируются в журнале приема заявлений о приеме в школу и в расписке, выданной родителям (законным представителям).

1.8 Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором школы, в состав которой включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и Совета Учреждения.

1.9 Персональный состав комиссии (в составе не более 7 человек), определяется приказом директора ежегодно.

1.10 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами школы, концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

2 Порядок работы комиссии

2.1 Комиссия осуществляет работу по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы.

2.2 Точная дата, место, время начала, и окончание работы комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора.

2.3 Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии – заместитель председателя. Председателем комиссии является директор школы, заместителем – заместитель директора по УВР.

2.4 Председатель комиссии:

- организует прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) учащихся при поступлении в профильные классы;

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии;

- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы;

- ведет заседания комиссии.

2.5 На первом заседании комиссии из членов комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3 Функции комиссии

3.1 Индивидуальный отбор комиссией осуществляется в июне в 3 этапа:

1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 1.5;

2-й этап - составление рейтинга учащихся;

3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

3.2 Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам за предшествующий год обучения - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

3.3. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл, указанный в выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучался учащийся (или аттестат об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

Рейтинг учащихся доводится комиссией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд

3.4 По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение.

Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом

руководителя организации не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.5 При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня и профиля, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в соответствии с п.1.3

3.6 В связи с изменением интересов учащегося, его родителей (законных представителей) осуществляется перевод учащегося в классы другого профиля при наличии свободных мест и решению комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы. Перевод осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) не позднее 3 дней со дня подачи заявления.

4 Документация комиссии

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.3. Протоколы хранятся в учебной части.