

Согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
МБОУ г. Мурманска СОШ №5  
от 06.02.2019 протокол № 1-19

Принято решением  
Педагогического совета  
МБОУ г. Мурманска СОШ №5  
от 11.03.2019 протокол № 2



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение и отчисления обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ №5**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 34,43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.13 №1015), Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ №5.

1.2. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка перевода в другое общеобразовательное учреждение и отчисления обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ №5 (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и обеспечить его размещение на официальном сайте МБОУ г. Мурманска СОШ №5 в сети Интернет.

#### **II. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение**

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня (ст.34).

2.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

2.3. Администрация МБОУ г. Мурманска СОШ №5 запрашивает ОУ, в которое перешел обучающийся, подтверждение о зачислении.

2.4. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода секретарь школы уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей производится с согласия органа опеки и попечительства.

2.6. Заявление о выдаче документов в связи с переводом обучающегося в иное общеобразовательное учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.7. Перевод обучающихся оформляется приказом директора школы.

#### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе Совета Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное (два и более раз) совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения;
- совершеннолетний обучающийся имеет право досрочного отчисления по собственной инициативе, а также по инициативе школы в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения (ст.43).

3.3. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора. В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию администрации города Мурманска.

3.6. Отчисление учащихся по инициативе образовательного учреждения во время их болезни не допускается.

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию о конфликте интересов между участниками образовательных отношений МБОУ г.Мурманска СОШ № 5 меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.