

Принято решением  
Педагогического совета  
МБОУ г. Мурманска СОШ №5  
от 31.08.2018 протокол № 15

Утверждено  
приказом директора  
от 01.09.2018 № 278

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБОУ г. Мурманска СОШ №5**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом школы, локальными правовыми актами школы и регламентирует работу методического совета МБОУ СОШ №5.

1.2 Методический совет является общественным совещательным объединением педагогических работников, координирующим и контролирующим методическую работу школы, способствующим решению вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав методического совета входят представители администрации, руководители методических объединений учителей.

1.4. Принципами деятельности методического совета являются: равноправие членов, коллегиальность, гласность в решении вопросов, приоритетность интересов личности детей.

1.5. Методический совет несет ответственность перед директором и педагогическим советом образовательного учреждения.

### **2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации Федеральных государственных стандартов (ФГОС), способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2 **Задачи** методического совета:

- осуществление стратегического планирования методической работы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, разработка мероприятий по обобщению и распространению опыта педагогов;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности;
- использование системно - деятельностного подхода в деятельности, создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Направления деятельности методического совета**

3.1. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

3.2. Основными направлениями работы методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно - практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.7. Члены методического совета имеют право:

- участвовать в управлении и программировании методической деятельности школы, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом;
- вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

4.8. Члены методического совета обязаны:

- выполнять решения педагогического и методического совета;
- реализовывать задачи, стоящие перед методическим советом, зафиксированные в данном Положении;
- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проблемных и творческих групп, анализировать выполнение программ, реализацию проектов, курсов, обобщать продуктивный опыт;
- обеспечивать условия для профессионального развития педагогического коллектива;
- отслеживать результаты инновационной, опытно-экспериментальной работы, а также аттестации учителей;
- организовывать информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- сопровождать процессы профессионального развития педагогов, их аттестации;
- информировать членов педагогического коллектива школы о результатах своей деятельности и принятых решениях.

## **5. Документация методического совета**

- 5.1. Положение о методическом совете.
- 5.2. Состав методического совета.
- 5.3. Банк данных педагогических работников школы.
- 5.4. Анализ методической работы за прошедший год.
- 5.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.6. План работы методического совета на текущий учебный год.
- 5.7. График аттестации педагогических работников на текущий учебный год.
- 5.8. График повышения квалификации педагогических работников.
- 5.9. Протоколы заседаний методического совета.

## **6. Контроль деятельности методического совета**

- 6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.