Согласовано на заседании
Совета Учреждения
от 19.05.2018
протокол № 2-18

Принято решением
Педагогического совета
МБОУ г. Мурманска СОШ №5
от 31.08.2018 протокол № 15

Утверждено
приказом директора
от 01.09.2018 № 278

Положение
о классном родительском собрании
МБОУ г. Мурманска СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Классное родительское собрание – орган самоуправления родителей в классе, осуществляющее в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к своей компетенции.

1.2. Классное родительское собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ г.Мурманска СОШ № 5.

1.3. Деятельность классного родительского собрания основывается на принципе коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором МБОУ г. Мурманска СОШ №5.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Компетенция классного родительского собрания

2.1. Определение основных направлений деятельности родителей в классе, форм взаимодействия с учителями, классными руководителями, органами самоуправления обучающихся класса, с Советом Учреждения.

2.2. Решение вопросов участия родителей в управлении жизнью класса.

2.3. Обсуждение предложений родителей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в классе.

2.4. Определение порядка оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям.

2.5. Внесение предложений администрации школы по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

3. Организация деятельности классного родительского собрания

3.1. Созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.2. Заседание классного родительского собрания созывается классным руководителем. Правом его созыва обладают также директор школы, заместители директора по ВР и УВР, классный родительский комитет

3.3. Классное родительское собрание вправе приглашать на собрание педагогических и иных работников школы, специалистов различных ведомств, для получения информации разъяснений и консультаций.

4. Обязанности и ответственность классного родительского собрания

4.1. Классное родительское собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, выходящих в его компетенцию.

4.2. Классный руководитель:

- всесторонне продумывает и готовит к собранию всю необходимую информацию и документы;
- приглашает родителей на собрание и оповещает о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты

проведения собрания;
- информирует администрацию школы о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания;
- приглашает учителей-предметников или других специалистов на родительское собрание, сообщив им цель приглашения.

4.3. Родители (законные представители обучающихся):
- посещают все классные родительские собрания;
- выбирают из состава родителей классный родительский комитет;
- принимают участие в решении всех обсуждаемых на собрании вопросов.

5. Документация классного родительского собрания

5.1. На родительском собрании ведется протокол. В протоколе указываются:
- время проведения собрания;
- фамилия присутствующих родителей;
- повестка дня собрания;
- краткое изложение всех выступающих по повестке дня;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председателем родительского комитета и секретарем, который избирается на родительском собрании. Хранится протокол заседания у классного руководителя.